

Planlagt elevfravær på mere end 1 dag

Jeg skal hermed anmode om, at mit barn: _____

klasse: _____

kan holde fri i perioden: _____ til _____

på grund af: _____

Jeg er indforstået med, at jeg selv skal sørge for, at mit barn får den nødvendige undervisning i perioden og at relevant materiale medbringes.

Forældreunderskrift:

Tilladelse givet: _____

Tilladelse ikke givet: _____

Skoleledelses underskrift: _____

Uddrag af "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen":

§ 1. Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, herunder elever i børnehaveklassen, deltager i undervisningen.

Stk. 2. Der føres ved fraværslister dagligt kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen. Fraværslisten skal angive følgende om grunden til fraværet:

- 1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende.
- 2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed).
- 3) Ulovligt fravær.

Stk. 3. Fraværslisterne indsendes ved hver anden måneds begyndelse til de kommunale skolemyndigheder. For elever i den amtskommunale folkeskole sendes fraværslisten til de kommunale skolemyndigheder i den kommune, der efter folkeskolelovens § 40, stk. 1, påser om eleven er indskrevet i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

§ 5. Hvis skolens leder på grund af særlige begivenheder i familien m.v. har givet en elev tilladelse til at holde ekstraordinært fri fra skole uden for de almindelige ferier og fridage registreres et sådant fravær, jf. § 1, stk. 2, nr. 2.

Stk. 2. Afgørelsen om ekstraordinær frihed træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære.

Lynghedeskolen

Tinghusgade 9
7200 Grindsted
Tlf. 79 72 77 29

www.Lynghedeskolen.dk

Mail:

Lynghedeskolen@billund.dk