

Lynghedeskolen

Tinghusgade 9, 7200 Grindsted, tlf. 79 72 77 29

www.lynghedeskolen.dkE-mail: lynghedeskolen@billund.dk
Billund
kommune

Ansøgning om lån af lokale på Lynghedeskolen, afdeling Søndre.

Forening	
CVR nr. skal altid udfyldes	

Ansvarshavende	Navn:
	Adresse:
	Telefon:
	E-mail:

Lokale	Lokaleoversigt er vedlagt
--------	---------------------------

Formål	
--------	--

Periode	Fra			Til	
	Ugedag	Dato	Kl.	Dato	Kl.
Bemærkning					
Dørene ønskes åbnet i perioden:	Fra			Til	
	Ugedag	Dato	Kl.	Dato	Kl.

Dato: _____ Ansvarshavende underskrift: _____

Jeg har læst og forstået retningslinjerne for lån af lokalerne
Forbeholdt skolen

Godkendt:	Ikke imødekommet:	Bemærkninger:

Dato: _____ Underskrift: _____

 Ansøgningen sendes til Lynghedeskolen, afdeling Søndre. Tinghusgade 9, 7200 Grindsted, mailadresse: lynghedeskolen@billund.dk

Vedr. lån af lokaler

- Har man brug for at afvige fra den først aftalte tid, skal man give skriftlig besked på skolens kontor.
- Ved udløsning af en alarm tilkaldes automatisk personale fra alarmcentralen.
- Hvis en bruger har været årsag til, at der udløses alarm, bl.a. fordi man ikke har forladt skolen til aftalt tid, sendes regningen for et sådant tilkald til den forening, der står som arrangør.
- Ligeledes sendes regningen til arrangøren ved udløsning af brandalarmen.
- Borde og stole må ikke fjernes fra klasselokalerne.
- Lokalerne afleveres i opryddet stand, vinduer lukkes, lyset slukkes og døren til lokalet låses.
- Nøgle og brik udleveres mod betaling og skal afleveres ved endt kursusforløb.
- Fritidsundervisning kan ikke finde sted i skolens ferier – ferieplanen kan ses på skolens- og kommunes hjemmeside
- Parkering i skolegården er forbudt.
- Til slut gør vi opmærksom på, at skolens område er røg og alkohol frit.

Kontaktes skolen ikke skriftligt senest 14 dage før kursus/arrangementet afholdes, betragtes det som aflyst.

Ophold på Lynghedeskolen:

Ved ankomst:

- Borde og stole må ikke fjernes fra klasserne.
- Borde må ikke stables ovenpå hinanden, de får ridser.
- Tegn bord opstilling på kridttavlen i klassen, afleveres som modtaget.
- Der er kamera overvågning indvendig på skolen.

Ophold på skolen:

- Man må ikke bruge skolens computere og smartboard.
- Man må ikke bruge skolens bordtennisborde og andre af skolens redskaber.
- Man må ikke køre på kontorstolene.
- Der er rygeforbud på skolen område, ude og inde.
- Der er alkohol forbud på skolen område, ude og inde.
- Der vil være erstatningskrav ved ødelagte ting

Skolegården:

- Der må ikke køres i skolegård, ej heller parkeres
- Der er låners ansvar at der ikke kommer biler ind i skolegården, evt. afskærme med bånd eller person. Påbud fra brandinspektør.
- Biler kan blive fjernet på låners regning.
- Der er P-vagt ved skolegården om aftenen og i weekenderne

Rengøring:

- Rengøring foretages af skolens personale mod betaling – regningen bliver sendt efter endt arrangement.

Affaldshåndtering:

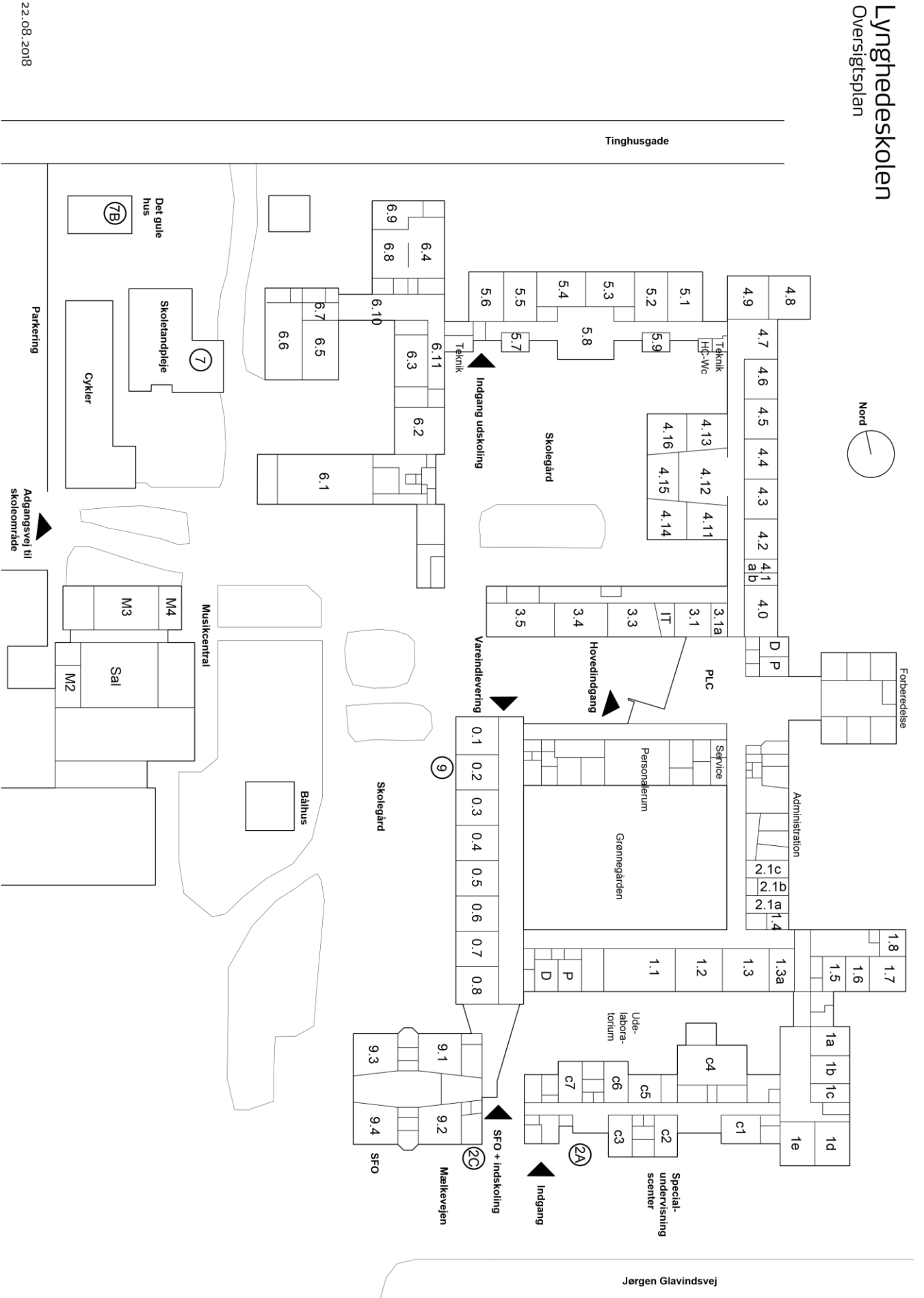
- Arrangør sørger selv for bortskaffelse af affald, medmindre andet aftales med skolens serviceleder.
- Lån/leje af skolens container aftales med skolens serviceleder – ekstra tømning koster kr. 300,-
- Der må ikke opstilles løse containere på skolens områder
- Der er en selvrisiko på kr. 650.000,- hvis der sker ildspåsættelse i løse containere.

Ved aflevering:

- Vinduer lukkes og lys slukkes.
- Gulve fejes.
- Affald fjernes.
- Borde opstilles som modtaget.
- Oprydning.

Lynghedeskolen

Overigtsplan



22.08.2018