

Afbud: elevrepræsentanterne, Tina Folsach, Janni Matthiasen

Referent: Dorthe Bønning Møller

21.1.2020

	<b>Godkendelse af dagsorden</b> <b>Godkendelse af referat</b> 5 min	Der tilføres et punkt 1b: Ansøgninger fra to klasser, som gerne vil have lov til at sælge forskellige ting i uge 5 Billund Builds
1	<b>Orientering om proces vedr. ansættelse af skoleleder</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gennemgang af tidsplan</li><li>• udfærdigelse af stillingsannonce</li><li>• eventuelt andre ting også</li></ul> v. skolechef Morten Kirk Jensen 60 min.	Morten Kirk gennemgik tidsplanen, som alle kunne tilslutte sig. Derefter en grundig indføring i selve processen op til samtalerne, udvælgelsen af kandidater, hvordan samtalerne kan forløbe og hvor samtalerne afholdes. Alle forældrevalgte, to fra ledelsesgruppen, skolechef og børne- og kulturdirektøren deltager og kobles på Jobportalen, så man kan læse kandidaternes ansøgninger og rate dem efterhånden, som de kommer. Samtalerne afholdes på Lynghedeskolen på de to foreslåede datoer.  Gitte Barkholt ønsker ikke at deltage i ansættelsesrunderne.
1 b	<b>Ansøgninger fra to klasser på 5. årgang vedr. salg i Billund Builds ugen</b>	To 5. klasser vil gerne sælge mad, kage og andet spiseligt og genbrugsting, som de selv har arbejdet med at reparere eller lave om. Overskuddet skal gå til Red Barnet og andre velgørende formål. Der arbejdes ud fra de 17 verdensmål og bæredygtighed og med fattigdom.  Skolebestyrelsen godkendte de to ansøgninger og skolens ledelse skal påse, at det, der sælges, er i tråd med skolens mad- og sundhedspolitik.
2	<b>Orientering om personalesituationen på afd. Stenderup</b>  v. skoleleder 15 min.	Dorthe Møller orienterede om to møder afholdt på afd. Stenderup som en udløber på den redegørelse, som er blevet udfærdiget på baggrund af den økonomiske situation i afdelingen. Møderne, som bl.a. handlede om, hvordan vi kunne minimere lønudgiften i afdelingen ved overflytning af personale til afd. Søndre gældende fra foråret 2020 har givet uro, frustration og utryghed hos medarbejderne. Medarbejderne tænker både i, hvordan arbejdet kan tilgodeses på faglig vis, hvordan kvaliteten kan bibeholdes, hvilke ændringer der kan tænkes for flere i afdelingen og hvilke funktioner eller opgaver, som så berøres af det eller vanskeliggøres af det. Medarbejderne fik tilbud om overflytning med en tilbagemeldingsfrist. Efter fristens udløb havde én medarbejder meldt sig til helt en delvis overflytning i foråret. Dette arbejder ledelsen med

		og også med andre løsninger, så nu forestår der en udregning af og tilrettelæggelse af, hvad der bedst kan organiseres, så undervisningen stadig kan foregå på bedste vis.
3	<b>Forslag til retningslinjer for registrering af fravær, og hvordan vi udmelder dette til forældre og elever</b>  V, skolens ledelse                      15 min.	Forslaget blev gennemgået. Der var enkelte bemærkninger og redaktionelle rettelser. Lynghedeskolens egen praksis og orienteringen fra undervisningsministeriet sættes på hjemmesiden og der orienteres i nyhedsbrevet, som kommer sidste i januar.
4	<b>Kommende skoleårs planlægning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tidsplan</li> <li>• udviklingsområder</li> <li>• medarbejdersituation i alle afdelinger</li> </ul> v. skolens ledelse                      15 min.	Tidsplanen blev gennemgået. Udviklingsområder og medarbejdersituationen drøftes på kommende møde.
5	<b>Orientering om Musikcentralens renovering/ombygning/udbygning og konsekvenser for Lynghedeskolen</b>  v. skoleleder	Dorthe Møller gav en kort mundtlig redegørelse. Måske kommer der mere på kommende møde, fordi emnet er til politisk behandling i nær fremtid. Der er blevet lyttet til Lynghedeskolens behov, både mht. musiklokaler og større samlingsrum. I byggeperioden vil vi mærke det, fordi vi så skal have musik på selve skolen og fordi frivillig musik måske skal låne lokaler om eftermiddagen/aftenen.
6	<b>Den styrkede pædagogiske læreplan</b>  v. viceskoleleder                      20 min.	Dorthe Rohwer udleverede dokumentet. Det gennemgås på kommende møde.
7	<b>Opfølgning og status</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens økonomi - herunder sygefraværet</li> </ul> v. ledelsen 10 min.	Ingen ændring i forhold til forrige måned.
8	<b>Meddelelser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formanden</li> <li>• Afdelingerne i almindelen</li> <li>• Specialafdelinger</li> <li>• SFO og USFO</li> <li>• Ledelsen</li> </ul> 10 min	<b>Formanden:</b> Seminar vedr. dataindsamling og behandling i skolebestyrelsesarbejdet – man skal selv melde til. <b>Afdelingerne:</b> man arbejder hen imod Billund Builds, arbejder med skolestarterne <b>Ledelsen:</b> proces med ny skoleleder, skoleårets planlægning, se på kommende fokusområder, har nogle personalesager, kommende 0. årgang
	<b>Evt. Herunder punkter til kommende møde</b>	
	<b>Eventuelle personsager</b>	Elevrepræsentanter deltager ikke i dette punkt Der blev orienteret om en elevsag og en personalesag.