

3	<p>Drøftelse af, om vi bør have en arbejdsmiljøorganisation i elevrådet</p> <p>v. skolens ledelse 10 min.</p>	<p>Skolebestyrelsen kan støtte, at der arbejdes på en eller anden form for arbejdsmiljøorganisation i tilknytning til arbejdsmiljøorganisationen på skolen. Måske kunne vi i lighed med, at vi har kulturcrew, IT-crew og andre hjælpende elevgrupper også have et arbejdsmiljøcrew. Hvis vi skal have det, skal vi sørge for, at det kan få indflydelse, og at det støttes.</p> <p>Dorthe Møller går til elevrådet med det, og så får skolebestyrelsen en tilbagemelding fra elevrådet. Den endelige beslutning udsættes til et kommende møde.</p>
4	<p>Fraværs-sms – se bilag med spørgsmål</p> <p>V, skolens ledelse 10 min.</p>	<p>Man kan støtte og se mulighederne i at sende sms til forældrene, hvis et barn/ung er fraværende uden at skolen/lærerne/pædagogerne har fået besked om det. Man henstillede til, at det skal være nemt tilgængeligt og brugbart for medarbejderne, at det er den lærer/pædagog, som har den første lektion, som sender sms, at begge forældre får besked, at barnet/den unge ikke behøver en sms, at indskoling og mellemskole er pr. dag, at udskoling evt. ved behov kan være pr. lektion.</p> <p>Det skal meldes ud til forældrekrædsen, når vi indfører det, og hvorfor vi gør det. For at få størst mulig effekt skal vi sikre, at forældrenes mobilnumre er opdateret på AULA.</p> <p>Vi tager endelig beslutning på kommende møde, når ledelsen har udfærdiget nogle retningslinjer.</p>
5	<p>Orientering vedr. udvikling af Musikcentralen</p> <p>v. skoleleder 10 min</p>	<p>Billund Kommune har afsat 8 mill. og der kommer ligeledes 8. mill. fra finansloven til at reovere og udvide Musikcentralen. Dorthe Møller refererede fra deltagelse i et borgermøde og to samarbejds møder. Ligeledes, at elever er inviteret til en workshop, så de også høres.</p> <p>Vi har alle grundskolens musiklektioner i Musikcentralen, så derfor er det vigtigt, at vi høres og er med i processen. Vi skal sikre os, at der også fremadrettet vil være muligt at få mellem 32 og 34 ugentlige lektioner, så vores musikundervisning kan tilgodeses. Der er udarbejdet en tids- og handleplan for processen. Skolebestyrelsen vil løbende blive orienteret.</p>
6	<p>Ønske om fravigelse i dette efterår i udarbejdelse af elevplaner i MeeBook</p> <p>v. skoleleder 5 min.</p>	<p>Lærere og pædagoger har gennem længere tid ikke haft mulighed for at se elevplanerne, fordi AULA ikke har fået overført elevplanerne fra Intra endnu. Derfor har det været svært at tage udgangspunkt i dem til elevplanerne til dette efterår. Skolen beder om, at elevplanerne derfor udskydes til foråret og dermed fravige de nuværende principper i dette skoleår. Skolebestyrelsen er positive over for ønsket og henstiller, at det skal gælde for alle afdelinger i grundskolen. For specialafdelinger gælder en anden procedure.</p> <p>Dorthe Møller melder ud til lærere og pædagoger i grundskolen.</p>

		Formelt tages der beslutning på kommende møde.
7	Anvendelsesstrategi for AULA og digital kommunikation – forslag vedhæftet v. skoleleder 15 min.	Udsættes til kommende møde.
8	Målene for vores arbejde i skolebestyrelsen i vores periode – herunder samarbejdet med klasseforældrerådene v. formanden 30 min.	Udsættes til kommende møde.
9	Input til stillingsannonce til afdelings-lederstillingen og endelig aftale om, hvordan vi forestiller os processen (én eller to samtaler, cases og test?). v. formanden 15 min.	<p>Ledelsen havde lavet et oplæg, som bestyrelsen kvalificerede og kom med input til. Der var drøftelse om test og/eller case til samtalen, og man enedes om at cases var mere brugbare til denne stilling.</p> <p>Hele skolebestyrelsen og den samlede pædagogiske ledelse er med i ansættelsesudvalget. Skolechef Morten Kirk deltager ligeledes.</p>
10	Opfølgning og status <ul style="list-style-type: none"> • Skolens økonomi - herunder sygefraværet • Røgfri arbejdstid medarbejderne v. ledelsen 10 min.	<p>Økonomi: Handleplanen følges. Møde d. 30/10/2019 med skolechef Morten Kirk om de faktuelle tal for afd. Stenderup (børn, ressourcefordeling, prognoser m.m.), så vi kan få skabt klarhed over, hvordan det ser ud fremadrettet, og hvordan vi kan sikre, at ressourcefordelingen tilpasses de faktuelle forhold.</p> <p>Sygefravær: Ligger rigtig fint på kun 2,7 % - også selv om der har været to langtidssyge.</p> <p>Røgfri arbejdstid: Intet nyt siden sidst.</p>
11	Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> • Formanden • Afdelingerne i almindeligheden • Specialafdelinger • SFO og USFO • Ledelsen 10 min.	<p>Formanden: refererede vedr. møde om tandsundhed og de politiske planer om centralisering af tandklinikker. Disse planer er nu taget af bordet.</p> <p>SFO og USFO: så er legepladsen på afd. Søndre blevet færdig og er allerede taget i brug af mange glade børn.</p> <p>Ledelsen: har fordelt afdelingsleders arbejdsopgaver mellem sig. Dorthe Møller overtager de fleste opgaver indtil 1.1.2020, hvor den nye helst skulle være ansat. Dette meldes ud snarest til både medarbejdere og forældre og elever.</p>

Evt.	
Herunder punkter til kommende møde	
Eventuelle personsager	Elevrepræsentanter deltager ikke i dette punkt

Dorthe Bønning Møller
skoleleder